消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書（別記様式第1の項目）

別記様式第1に書く項目を1枚にまとめた下書き用です。消防署に出すときは、消防庁の様式（Word・PDF）か所轄の消防本部の様式に写してください。用紙は A4。

届出者は建物の関係者（所有者・管理者・占有者）です。※受付欄・経過欄・備考欄は書きません。点検票（設備ごと）を添付します。

項目	記入欄
報告の日付（年月日）	
宛先（消防長・消防署長・市町村長のどれか）	殿
届出者　住所	
届出者　氏名	
届出者　電話番号	
防火対象物　所在地	
防火対象物　名称	
防火対象物　用途	
防火対象物　規模	地上　　階　地下　　階　延べ面積　　㎡
消防用設備等（特殊消防用設備等）の種類等	

【記入例】消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書（別記様式第1の項目）

架空の建物による記入例です。届出者は点検業者ではなく建物の関係者（この例では所有者の会社）です。

項目	記入欄
報告の日付（年月日）	2026年11月10日
宛先（消防長・消防署長・市町村長のどれか）	○○消防署長　殿
届出者　住所	東京都○○区○○一丁目2番3号
届出者　氏名	見本ビル株式会社　代表取締役　見本 太郎
届出者　電話番号	03-0000-0000
防火対象物　所在地	東京都○○区○○四丁目5番6号
防火対象物　名称	見本ビル
防火対象物　用途	事務所（消防法施行令 別表第一（十五）項）
防火対象物　規模	地上5階　地下1階　延べ面積 1,200㎡
消防用設備等（特殊消防用設備等）の種類等	消火器具、自動火災報知設備、誘導灯及び誘導標識、避難器具

消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果総括表（別記様式第2の項目）

名称：　　防火管理者：　　所在地：　　点検実施責任者：

点検種別：機器点検・総合点検　点検年月日：　年　月　日 ～　年　月　日

判定欄は、正常なら「良」、不良なら「不良」に〇をつけ、不良内容欄にその内容を書きます。措置内容欄には点検の際に措置した内容を書きます。

設備名	判定（良・不良）	不良内容	措置内容	立会者

消防てんけん帳のひな形（無料）。様式の原本：平成16年消防庁告示第9号 別記様式第1・第2（総務省消防庁）。2026-11-07 確認。提出の前に所轄の消防本部の案内もご確認ください。

【記入例】消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果総括表（別記様式第2の項目）

名称：見本ビル　防火管理者：見本 花子　所在地：東京都〇〇区〇〇四丁目5番6号　点検実施責任者：見本防災 見本 次郎
点検種別：機器点検　点検年月日：2026年11月4日 ～ 2026年11月4日（架空の建物・会社による記入例です）

設備名	判定（良・不良）	不良内容	措置内容	立会者
消火器具	良			見本 花子
自動火災報知設備	不良	3階廊下の煙感知器1個が作動しない	感知器を交換し、作動を確認した	見本 花子
誘導灯及び誘導標識	不良	1階出入口の誘導灯が点灯しない（ランプ切れ）	ランプを交換し、点灯を確認した	見本 花子
避難器具	良			見本 花子

消防てんけん帳のひな形（無料）。様式の原本：平成16年消防庁告示第9号 別記様式第1・第2（総務省消防庁）。2026-11-07 確認。提出の前に所轄の消防本部の案内もご確認ください。